



Geschäftsverteilungsplan des Präsidiums des Landestanzsportverbandes Berlin e.V.

- 1 **Präsident** *{Vertreter: Vizepräsidenten nach Absprache}*
 - 1.1 Vertretung des LTV bei / ggü. dem DTV und dem LSB Berlin
 - 1.2 Vertretung des Verbandes im Verbands- und Länderrat des DTV
 - 1.3 Kontakte zu den Senatsverwaltungen und parlamentarischen Gremien
 - 1.4 Kontakte zu anderen Sportverbänden, den (regionalen) Fachverbänden mit besonderer Aufgabenstellung im DTV, den Mitgliedern gemäß §6 Abs. 8 der DTV-Satzung (u.A. TAF, DVET) und weiteren Tanz(sport)gruppierungen in Berlin (u.A. Landesverband Seniorentanz)^(in Abstimmung mit den Vizepräsidenten)
 - 1.5 Kontakte zu Förderern des Berliner Tanzsports
 - 1.6 Vertretung der internationalen Tanzsport-Veranstaltungen Berlins ggü./bei DTV und WDSF^(in Abstimmung mit den Sportwart)
 - 1.7 Vertretung der Themen Compliance, Ethik-Code sowie Kinder- und Jugendschutz im Präsidium
 - 1.8 Sonstiges:
 - 1.8.1 Leitung der Präsidiumssitzungen
 - 1.8.2 Organisation der Präsidententreffen
 - 1.8.3 Vertretung der Vizepräsidenten
 - 1.8.4 Vertretung der Schatzmeisterin

- 2 **Vizepräsidenten** *{Vertreter: Präsident, Vizepräsident nach Absprache}*
 - 2.1 Kontakte zu den Mitgliedsvereinen (GM)
 - 2.1.1 Mitgliederverwaltung (inkl. Aufnahme neuer Mitglieder)
 - 2.2 Organisation des Landesleistungszentrums in der Max-Schmeling-Halle (JB)
 - 2.2.1 Raumvergabe (inkl. Raumnutzung)
 - 2.2.2 technischer Betrieb ^(in Abstimmung mit der Geschäftsstelle)
 - 2.3 Kontakte zur Betreibergesellschaft der MSH (JB)^(in Abstimmung mit der Geschäftsstelle)
 - 2.4 Vertretung des Breitensports im Präsidium und im DTV-Ausschuss für Sportentwicklung (JB)
 - 2.5 Vertretung des Freizeit- und Gesundheitssports im Präsidium und im DTV-Ausschuss für Sportentwicklung (JB)
 - 2.6 Organisation der Kadermaßnahmen im Hauptgruppen- und Seniorenbereich (GM)
 - 2.7 Organisation der Geschäftsstelle (GM)
 - 2.8 Sonstiges:
 - 2.8.1 Vertretung des Präsidenten ^(nach Absprache)
 - 2.8.2 Unterstützung des Pressesprechers bei der Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen

- 3 **Schatzmeisterin** *{Vertreter: Präsident}*
 - 3.1 Vertretung des Verbandes in Finanzangelegenheiten ggü. Finanzamt, Senat von Berlin, LSB Berlin, DTV und anderen Organisationen
 - 3.2 Überwachung des Rechnungswesens des LTV
 - 3.3 Regelung, Aufstellung und Überwachung der Haushaltspläne
 - 3.4 Zusammenarbeit mit der BTSJ in Finanzangelegenheiten
 - 3.5 Vertretung des Sportwarts

- 4 **Sportwart** *{Vertreter: Schatzmeisterin}*
 - 4.1 Vertretung des Verbandes im SAS des DTV
 - 4.2 Einberufung und Leitung des SAS des LTV
 - 4.3 Vertretung des Verbandes beim LSB - Referat Leistungssport ^(in Abstimmung mit der Schatzmeisterin)
 - 4.4 Beantragung und Nutzennachweis des Landesleistungszentrums beim Senat
 - 4.5 Vertretung des Verbandes im TSTV-Vorstand



- 4.6 Betreuung der Kader-Sportler
 - 4.7 Zuständigkeit für Landestrainer und Kaderstruktur
 - 4.8 Bearbeitung und Entscheidung von
 - 4.8.1 Umschreibungen
 - 4.8.2 Schautanzanträgen
 - 4.8.3 Auslandsstartanträgen
 - 4.8.4 Rückversetzungen
 - 4.8.5 Wertungsrichter S-Lizenzen
 - 4.9 Kontakte zu Sportwarten und Sportlern der Mitgliedsvereine
 - 4.10 Organisation der Planung für Offene Turniere und Landesmeisterschaften (in Abstimmung mit dem LTV Brandenburg)
 - 4.10.1 Koordination der Durchführung von Landesmeisterschaften
 - 4.10.2 Aufstiegsregelungen bei Landesmeisterschaften
 - 4.11 Sonstiges
 - 4.11.1 Kalkulation der Ausgaben sämtlicher Maßnahmen des Sports als Vorbereitung für die Aufstellung des Haushaltsplans
 - 4.11.2 Vertretung der Lehrwartin
- 5 Schriftführer *{Vertreter: Pressesprecher}*
- 5.1 Anfertigung von Protokollen von Präsidiumssitzungen, Verbandstagen und weiteren Sitzungen des LTV
 - 5.2 Weitergabe von Aufträgen (aus Präsidiumssitzungen) an die Geschäftsstelle und Beauftragten
 - 5.3 Arbeiten im Rahmen des allgemeinen Schriftverkehrs
 - 5.4 Erstellung / Koordination von Ordnungen / Formularen des LTV
 - 5.5 Koordination von Ehrungen
 - 5.6 Einladung zu den Präsidiumssitzungen
 - 5.7 Sonstiges
 - 5.7.1 Vertretung des Pressesprechers
- 6 Pressesprecher *{Vertreter: Schriftführer}*
- 6.1 Kontakte zu den Medien
 - 6.2 Betreuung und Koordination zur Erstellung des Tanzjournals
 - 6.3 Organisation und Überwachung der Internet-Präsenz sowie sozialer Medien des LTV
 - 6.4 Vertretung des Verbandes im DTV-Ausschuss für Öffentlichkeitsarbeit
 - 6.5 Beratung der Mitglieder in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
 - 6.6 Koordination des Corporate Design des LTV
 - 6.7 Organisation von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen
 - 6.8 Sonstiges:
 - 6.8.1 Kalkulation der Ausgaben sämtlicher Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit als Vorbereitung für die Aufstellung des Haushaltsplans
 - 6.8.2 Vertretung des Schriftführers
- 7 Lehrwart *{Vertreter: Sportwart}*
- 7.1 Aus- und Fortbildung von Lizenzträgern
 - 7.1.1 Turnierleiter / Beisitzer
 - 7.1.1.1 Konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung von Lizenzerwerb-Lehrgängen einschl. der Erarbeitung der Prüfungsunterlagen.
 - 7.1.1.2 Konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung von Lizenzerhalt-Schulungen.
 - 7.1.1.3 Überprüfung der Gültigkeit von TL-Lizenzen bzw. Bestätigung des Lizenzerhalts.
 - 7.1.2 Wertungsrichter
 - 7.1.2.1 Organisatorische Vorbereitung von Lizenzerwerb-Lehrgängen für Wertungsrichter C und A. Mitarbeit bei der inhaltlichen Vorbereitung durch den jeweiligen Ausbilder.



- 7.1.2.2 Organisatorische Vorbereitung von Lizenzerhalt-Schulungen für Wertungsrichter C und A. Erarbeiten von inhaltlichen Konzepten in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachkräften.
- 7.1.2.3 Überprüfung der Gültigkeit von WR-Lizenzen bzw. Bestätigung des Lizenzerhalts.
- 7.1.3 Trainer / Trainer-Assistenten
 - 7.1.3.1 Organisatorische Vorbereitung von Lizenzerwerb-Lehrgängen für Trainer C / B und Trainerassistenten. Abstimmung der Inhalte mit den jeweiligen Fachreferenten.
 - 7.1.3.2 Organisatorische Vorbereitung von Lizenzerhaltsschulungen für Trainer C / B und Trainerassistenten. Abstimmung der Inhalte mit den jeweiligen Fachreferenten.
 - 7.1.3.3 Überprüfung der Gültigkeit von Trainer-Lizenzen bzw. Bestätigung des Lizenzerhalts, insbesondere gegenüber dem LSB.
 - 7.1.3.4 Überprüfung der LSB-Übersicht der bezuschussungsfähigen Lizenzträger
- 7.1.4 Organisatorische Vorbereitung von Lectures
- 7.1.5 Teilnahme an DTV-Lehrwartetreffen
 - 7.1.5.1 Bundesweite Koordinierung von Lehrgängen
- 7.2 Sonstiges:
 - 7.2.1 Kalkulation der Einnahmen und Ausgaben sämtlicher Lehrmaßnahmen als Vorbereitung für die Aufstellung des Haushaltsplans.

8 Jugendwartin {Vertreter: stellv. Landesjugendwartin gem. BTSJ-Wahlen}

- 8.1 Vertreterin der BTSJ im Präsidium
- 8.2 Wahrnehmung der Aufgaben im Jugendbereich gemäß Geschäftsverteilungsplan des Jugendausschusses
 - 8.2.1 Gesamtkoordination, Vorsitz des Jugendausschusses
 - 8.2.2 Außenvertretung der BTSJ ggü. DTSJ und SJB

9 TSTV-Vorsitzende {Vertreter: stellv. TSTV-Vorsitzende gem. TSTV-Wahlen}

- 9.1 Vertreterin der TSTV im Präsidium
- 9.2 Unterstützung des Lehrworts bei der Organisation und Durchführung von Lehrmaßnahmen

10 Ehrenpräsidenten

- 10.1 Vertretung des LTV nach Absprache

11 Zuständigkeiten / Ansprechpartner für die Beauftragten des LTV

Archiv	Dirk Ullmann	Schriftführer
Breitensport	Torsten Kühl	Vizepräsident (JB)
Datenschutz	Niels Hoppe	Schriftführer
Soziale Medien	Vinzent Gollmann	Pressesprecher
Gesundheitssport	N.N.	Vizepräsident (JB)
Freizeitsport und Internationale Folklore	Fabian Moritz	Vizepräsident (JB)
Internet	Stefan Bartholomae	Pressesprecher
Jazz- und Modern/Contemporary	Jessika Wölck	Sportwart
Kinder- und Jugendschutz	Anne Retzlaff / Thorsten Süfke	Präsident
Landestrainer	Horst Beer / Sven Traut	Sportwart
Schulsport	Jessica Winkler	Jugendwartin
Verbandsarzt	Carsten Schimki und Goda Paul	Sportwart
Zentraler Wertungsrichtereinsatz	Stefan Bartholomae	Sportwart

Der vorliegende Geschäftsverteilungsplan wurde vom Präsidium des LTV Berlin am 31.10.2019 beschlossen und tritt mit Beschlussfassung in Kraft.

