



Leitfaden für DTSA-Abnahmen im LTV Berlin

- Melden Sie bitte die geplante Abnahme ca. 1 Monat vor dem Termin formlos per Mail (dtsa@ltv-berlin.de) an. Nennen Sie uns in der Mail den vorgesehenen Termin, den Abnahmeleiter und die ungefähr erwartete Anzahl der Abnahmen.
- Der Verein lädt die Abnehmer selbstständig ein. Eine aktuelle Liste der Berliner DTSA Abnehmer ist auf unseren Internetseiten im Bereich Tanzsportabzeichen veröffentlicht.
- Spätestens 10 Tage vor dem Abnahmetermin sendet der ausrichtende Verein die ausgefüllte Datenerfassungsdatei an dtsa@ltv-berlin.de
- Nach Prüfung der angemeldeten Teilnehmer und Klärung evtl. Fragen, kann der Verein die Urkunden und Nadeln für die Abnahme in der Geschäftsstelle des LTV Berlin abholen.
Hinweis: Bei Wiederholungsabnahmen gibt es keine Nadeln!
- Der Verein kann Nachmeldungen annehmen, Urkunden und Nadeln für die Nachmeldungen werden erst nach der Abnahme und Prüfung der Unterlagen zur Verfügung gestellt
- Nach der Abnahme senden Sie die Abnahmekarten, nicht ausgegebene Urkunden und Nadeln an die Geschäftsstelle und senden die korrigierte Datenerfassungsdatei an dtsa@ltv-berlin.de.
- Die Rechnungslegung erfolgt durch den DTV direkt an den Verein.

Alle notwendigen Dateien können von der Homepage des LTV Berlin heruntergeladen werden:
<http://www.ltv-berlin.de/de/sport/breitensport/tanzsportabzeichen>.